



Geschäftszeichen 04I FV  
04 I FV - Sabine Pregizer  
Tel.: +49 30 9029 25137  
Fax: +49 30 9029 25139  
sabine.pregizer@senbjf.berlin.de  
09.01.2023

## Liebe Kontaktfrau!

Hiermit möchte ich Sie herzlich im Kreis der Kontaktfrauen begrüßen! Ich freue mich, dass Sie sich bereit erklärt haben, diese Aufgabe in diesem Schuljahr auszuführen.

Im Berliner Schulwesen arbeiten je nach Beschäftigtengruppe zwischen 70 und 80 % Frauen. Dennoch bilden sich die Anliegen von weiblichen Beschäftigten in der Schulorganisation nicht entsprechend ab. Oft liegt die Sorgearbeit für die Familie in den Händen der Frauen und die Kolleginnen benötigen familienfreundliche Stunden- und Einsatzpläne. Frauen sind in den Funktionsstellen z.T. noch nicht gemäß dem Frauenanteil repräsentiert. **Die Frauenvertreterin arbeitet auf der Grundlage des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) und des regional konkretisierten Frauenförderplans (FFPL).** Dieser zeigt auf, an welchen Stellen noch Nachteile oder Widersprüche für Frauen bestehen. Es ist die Aufgabe der Frauenvertreterin, darauf zu achten, dass die in LGG und FFPL enthaltenen Vorgaben zur Gleichstellung von Frauen und Männern durch die Behörde eingehalten werden. Die Frauenvertreterin setzt sich für die Belange der weiblichen Dienstkräfte und familienfreundliche Arbeitszeiten von Eltern gegenüber Schulleitungen sowie gegenüber der Dienststellenleitung ein.

**Sie als Kontaktfrau stellen ein wichtiges Bindeglied zwischen der Frauenvertreterin und Ihrer Schule dar.**

Ihre Aufgaben als Kontaktfrau lehnen sich an an § 26 des Bundesgleichstellungsgesetzes. Dort heißt es Vertrauensfrau.

- **Die Kontaktfrau (Vertrauensfrau)** ist eine Ansprechpartnerin der beschäftigten Kolleginnen der Schule für den Kontakt zur Frauenvertreterin.
- **Die Kontaktfrau** leitet Informationen der Frauenvertreterin an die Kolleginnen weiter
- Im Idealfall **verfügt die Kontaktfrau über einen E-Mail-Verteiler aller weiblichen Beschäftigten ihrer Schule.** Vielleicht kann die Verwaltungsleiter\*in Ihrer Schule Ihnen behilflich sein bei einem solchen Verteiler. Damit kann die Kontaktfrau unproblematisch die Informationen der Frauenvertreterin digital weiterleiten.

- Die Kontaktfrau nimmt **einmal jährlich am regionalen Kontaktfrauentreffen** teil oder sie schickt eine andere Kollegin. Auf diese Weise erfolgt ein Austausch über die Belange der Frauen an Ihrer Schule.
- Wichtig: Es ist keine Beratung oder inhaltliche Erarbeitung mit der Tätigkeit verbunden.

Bitte informieren Sie mich, wenn sich Ihre Kontaktdaten geändert haben bzw. Sie ihr Amt nicht mehr ausführen.

Mit besten Grüßen

Sabine Pregizer